|  |  |
| --- | --- |
| BỘ CÔNG THƯƠNG**TRƯỜNG CĐ KINH TẾ - KỸ THUẬT****CÔNG THƯƠNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Thanh Hóa, ngày tháng năm 20….* |

**BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM CỦA CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

**NĂM 20……**

Họ và tên: ………….………...…  Ngày sinh: …………………………..

Chức vụ Đảng: ……………………….…………………………………..

Chức vụ chính quyền: ……………………………………….……………

Chức vụ đoàn thể: …..……………………………………….……………

**I. Kết quả tự đánh giá**

1. Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước

2. Về chính trị tư tưởng

3. Về phẩm chất đạo đức, lối sống;

4. Về tác phong, lề lối làm việc; trách nhiệm nêu gương của bản thân

5. Về ý thức tổ chức kỷ luật; kết quả phòng, chống các biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

6. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (nội dung công việc, tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ);

7. Kết quả hoạt động của Hội đồng trường

 - Công tác lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác của trường trong năm; kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm.

 - Kết quả xây dựng và ban hành các nghị quyết về công tác tuyển sinh; giáo dục, đào tạo; tổ chức cán bộ; công tác quản lý tài chính, ngân sách được giao; cải cách hành chính; đổi mới, sáng tạo và ứng dụng khoa học công nghệ.

 8. Năng lực lãnh đạo quản lý

 Kết quả lãnh đạo, quản lý, điều hành, trách nhiệm của cá nhân trong tham gia cùng tập thể lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị của trường.

***(Đề nghị cá nhân tóm tắt nội dung số 6, số 7 và số 8 không quá 200 từ gửi kèm Báo cáo kiểm điểm này)***

 9. Quan hệ, phối hợp với cấp ủy và tập thể lãnh đạo, quản lý; thái độ công tâm, khách quan; việc quy tụ, đoàn kết nội bộ và sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên, quần chúng

10. Ý thức đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi. Việc kê khai tài sản, thu nhập theo quy định; quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động

**II. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân**

1. Hạn chế, khuyết điểm (theo các nội dung nêu trên).

2.Nguyên nhân của các hạn chế, khuyết điểm.

**III. Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước (nếu có)**

Kiểm điểm rõ từng hạn chế, khuyết điểm (đã được khắc phục; đang khắc phục, mức độ khắc phục; chưa được khắc phục); những khó khăn, vướng mắc (nếu có); trách nhiệm của cá nhân.

**IV. Giải trình những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có)**

Giải trình từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm, nêu nguyên nhân, xác định trách nhiệm của cá nhân đối với từng vấn đề được gợi ý kiểm điểm.

**V. Làm rõ trách nhiệm của cá nhân đối với những hạn chế, khuyết điểm của tập thể (nếu có)**

**VI. Phương hướng, biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm**

**VII. Đề nghị xếp loại mức chất lượng**

Theo một trong các mức sau: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, “Hoàn thành nhiệm vụ”, “Không hoàn thành nhiệm vụ”.

(Kèm theo phiếu tự đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân lãnh đạo - Mẫu số 04)

**NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

                                      **Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

*( Đại diện ghi rõ họ tên và đóng dấu (nếu có))*

**KẾT QUẢ XẾP LOẠI CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

*( Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu (nếu có))*